



Csillagvilág Református Óvoda HÁZIREND 2072 Zsámbék, Petőfi S. u.21-23.

## *Csillagvilág Református Óvoda*



# HÁZIREND

<b>1. Bevezető .....</b>	<b>3.</b>
<b>AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS ADATAI .....</b>	<b>3.</b>
1.1. A házirend célja és feladata .....	3
1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya .....	3
1.3. A házirend nyilvánossága .....	4
<b>2. Az óvoda működési rendje .....</b>	<b>4</b>
2.1. Az óvoda nevelési ideje .....	4
2.2. Óvodába érkezés és távozás rendje .....	5
2.3. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata .....	5
<b>3. Gyermekkel összefüggő szabályok .....</b>	<b>6</b>
3.1. A gyermeki jogok és kötelességek .....	7
3.2. Elvárt viselkedési szabályok .....	8
3.3. A gyermek megjelenése, öltözködése .....	8
3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala .....	9
3.5. A gyermekek jutalmazása, értékelésének szempontjai .....	9
3.6. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások .....	10
3.7. Gyermek étkezése az óvodában, étkezési térítési díj, óvodáztatási támogatás .....	11
3.8. A gyermek étkezése lemondásának, jóváírásának rendje .....	11
<b>4. Szülő az óvodában .....</b>	<b>12</b>
4.1. A szülő jogai .....	12
4.2. A szülő kötelességei .....	12
4.3. Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása .....	13
4.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei .....	14
<b>5. Egészséges életmódra vonatkozó szabályok .....</b>	<b>14</b>
5.1. Egészségfejlesztés .....	14
<b>6. Védő, óvó előírások .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Záró rendelkezések .....</b>	<b>16</b>
7.1. A házirend hatálybalépése .....	16
7.2. A házirend felülvizsgálata .....	16
<b>8. Függelék .....</b>	<b>17</b>
Jogsabályi háttér .....	17

## **1. BEVEZETŐ**

A Házrend az óvoda önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a Pedagógiai Programmal és a Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt határozza meg.

A Házirend elkészítéséért az óvoda vezetője felelős, elfogadása a Nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestület döntése előtt azonban ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét. Hasonló eljárást kell követni a Házirend módosítása során is.

### **AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS ADATAI**

**Az óvoda neve: Csillagvilág Református Óvoda**

**Az óvoda címe:**

*székhely:* 2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 21-23.

*telephely:* 2072 Zsámbék, Petőfi S. u.20.

A székhely óvoda telefonszáma: 06 23-341-121

A telephely óvoda telefonszáma: 06-23-340-148

Az óvoda e-mail címe: csillagvilag.ovoda@gmail.com

Az óvoda honlapja: ovoda.zsargon.hu

Az óvodavezető neve: Cseh Ágnes Gyöngyvér

Az óvoda lelki vezetését ellátó egyházi személy: Matyó Lajos lp.

Az óvodavezető-helyettes neve: Csott Katalin

Az óvoda titkára/gazdasági ügyintézője: Fekete Zoltánné

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Csott Katalin

Az óvoda logopédusa: Orbánné Földvári Dóra

#### **1.1. A házirend célja és feladata**

A házirend célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és a külső látogatók számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítson meg.

Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza. A házirend betartása az óvoda valamennyi gyermekének, a szülőknek és az alkalmazottaknak kötelező.

#### **1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az óvoda belső jogi szabályait tartalmazó Házirend kötelező hatályú minden, az óvodával jogviszonyban álló gyermekre, óvodapedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az óvodát felkereső, de az óvodával jogviszonyban nem állókra is.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

Ez a házirend 2023. 09.01.-n lépett hatályba.

### 1.3. A házirend nyilvánossága

Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a Házirend előírásait, az óvoda biztosítja hozzáférhetőségét az alábbi helyeken:

- Az óvoda honlapja
- Az óvodavezetői szoba
- Az óvoda titkársága
- A csoportokban

A házirend módosításakor tájékoztatjuk a szülőket a szülői értekezleten a változásokról. Az óvodába történő beiratkozáskor a szülők megkapják a házirend egy példányát.

## 2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

### 2.1. Az óvoda nevelési ideje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Június 1-től az óvodában a nyári életrend szerint összevont csoportok működnek.

A nevelés nélküli napok száma öt, melynek időpontját két héttel előbb, faliújságon tesszük közzé, illetve az éves munkatervben rögzítünk.

**Nyári zárás ideje** (4 hét/intézményegység):

székhely és telephely is zárva 2 hétig

**Téli zárás ideje:** az iskolai téli szünethez igazodva

Az óvodai élet megszervezésének rendje zárás, iskolai szünetek alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

Fenntartói döntés alapján a szünetek, nevelés nélküli napok idején amennyiben a megjelent gyermekek létszáma intézményegységenként, illetve a 2 intézményegységben összesen nem haladja meg a 10%-ot, az intézmény zárva tart.

Őszi szünet alatt az óvoda nyitva tart, a tanulási tevékenységek (szervezett foglalkozások) szünetelnek, intézményünk összevont csoporttal működik.

Téli szünet: karácsonyi és újévi ünnepekörhöz kapcsolódó időszakban az óvoda zárva tart.

Tavaszi szünetben az óvoda nyitva tart, tanulási tevékenységek (szervezett foglalkozások) szünetelnek, intézményünk összevont csoporttal működik.

Nyári zárás ideje: Nyári időszakban az óvoda székhelye és telephelye is 4-4 hetet zárva tart, melyből 2 hét átfedési időszak. Igény esetén így a másik intézményegységben biztosítunk ügyeletet. A nyári zárás idejéről az intézmény vezetője minden év február 15-ig a szülőket értesíti. Ebben az időszakban részben a szükséges felújítási, karbantartási munkák folynak, megtörténik a nagytakarítás, részben pedig a dolgozók szabadságolása történik. A nevelés nélküli napokon, valamint június 1. után a gyermekeket a nyári életrend szerint, a létszám csökkenésének eredményeként összevont csoportban helyezük el, augusztus 31-ig.

A gyermekek reggel 6.30 órától 7.30 óráig, délután 16.00 órától 17.30 óráig összevont csoportban tartózkodnak, óvodapedagógus felügyelete alatt. 7.30 óra után a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 6.00 órától 17.30 óráig tart nyitva.

A gyermekek felügyeletét az óvoda 6.30 – 17.30 óráig biztosítja.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napon zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésekről a fenntartó dönt írásbeli kérelem alapján.

## 2.2. Óvodába érkezés és távozás rendje

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. Délutáni pihenést nem igénylő családok számára óvodából való elindulás időpontja legkésőbb 13 óra. A délutáni pihenést igénylő családok vegyék figyelembe, hogy a csendes pihenő 13–15 óra között történik, ezen idő alatt csak nagyon fontos ügyek miatt vigyék el gyermeküket. A szülő minden nevelési év elején köteles kitölteni azt a szülői nyilatkozatot, melyben megjelöli, hogy kik vihetik haza a gyermeket. Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét. Szülők által szervezett csoportos óvodán kívüli programokon részt vevő gyermekek átadása a kísérő szülőknek az alábbi módon történhet:

*Csak és kizárólag délután szervezhető a program a csendes pihenő után.*

*Szülőknek (kísérőknek) adjuk át a gyermekeket, szülő öltözteti a gyermekeket.*

*8 gyerekenként 1 kísérő legyen, de minden érintett csoportnál legalább 1 szülő öltöztet.*

*Amennyiben visszahoznak gyermeket az óvodába, akkor átöltöztetve személyesen adják át az óvónőjének, vagy 16.30 óra után az összevont csoport óvónőjének.*

*Visszajövetelkor is 8 gyerekenként 1 kísérő, de minden érintett csoportnál legalább 1 szülő legyen.*

*Amennyiben a fenti pontok közül egy nem teljesül, az óvodapedagógus nem ad át és nem vesz át gyermeket.*

*Az óvodapedagógus csak a kísérő által átadott gyermekekért felelős. A gyermek hazamenetelekor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.*

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, 17.30 óráig, az óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 18.00 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a Gyermekek- és Ifjúságvédő Intézetbe kell elvinnie.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza. Amennyiben ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik. Reggelizni 8.00 órától 9.00 óráig folyamatosan lehet. Kérjük, lehetőleg eddig érjenek be az óvodába. Amennyiben ez valamilyen okból nem lehetséges, szíveskedjenek egyeztetni az óvodapedagógussal.

## 2.3. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata, szülők óvodában tartózkodásának rendje

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Ha a szülő eljött a gyermekéért és átvette őt, de rövid ideig még az óvoda területén tartózkodik, a továbbiakban Ő felelős a gyermekért. Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében.

***A délutáni érkezés után a gyermekeikkel együtt kérjük az óvoda épületét és udvarát a lehető legrövidebb időn belül elhagyni!***

Óvodából a gyermeket a szülő, vagy szülő által igazoltan írásban megbízott 14. éven felüli személy viheti el.

Ha a gyermekért az óvónő számára ismeretlen személy jön, azt kérjük előre írásban jelezni. Ha a szülők váratlan akadályoztatása miatt ismeretlen személy jön a gyerekekért, akkor kérjük, közvetlenül az óvónőt értesítse telefonon.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért (kis testvér, nagy testvér, stb.) szüleik a felelősök.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak.

A csoportszobákba csak kivételes alkalmakkor mehetnek be a szülők, hozzátartozók. Ilyen esetekben, a helyiségben a váltócipő használata kötelező!

A gyermekmosdóban, WC-ben, csak óvodás gyermek és óvodai dolgozó, a tálalókonyhákban csak érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozó tartózkodhat, higiéniai okokból, NNK előírásnak megfelelően.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!

A székhely óvoda parkolójának bejárati nagykapuját meghatározott rend szerint nyitjuk és zárjuk. Reggel 6 és 9 óra között, 12 és 13 óra között, valamint délután 15 órától nyitva tartjuk, amíg gyermek tartózkodik az épületben. 9 órától 12 óráig, illetve 13 órától 15 óráig a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk. A székhelyépület templom felőli bejárati ajtaját belülről egy fehér fali kapcsolóval lehet nyitni, ami az ajtó melletti falon, „felnőtt magasságban” található. Belül kilincs helyett egy ajtógomb biztosítja, hogy gyermek felnőtt kíséret nélkül ne tudjon kimenni az épületből.

A telephely óvoda utcai kapuján a kallantyút mindig be kell akasztani, hogy gyermek ne tudjon az udvarról egyedül kimenni. A gyermek védelmének, biztonságának érdekében az utcai kaput minden esetben be kell csukni! A kapun kilépve a balesetek elkerülése végett a szülők fogják kézen gyermekeiket!

### **3. GYERMEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**

#### **3.1. A gyermeki jogok és kötelességek**

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll, amely az óvodába való felvétellel, vagy más óvodából történő átvétellel jön létre. A óvodai jogviszony kezdete a felvétel napja.

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai jogviszonya létesítésének feltétele a szakértői bizottság határozata, melyben az óvodát kijelöli.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket más óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján (08. 31.).

A gyermeknek joga van arra, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, játékidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

- hitéleti nevelésben vegyen részt,
- •személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- intézményünk eszközeit (játékok, fejlesztő eszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen – de csak rendeltetésszerűen – használja, azokra vigyáznia kell,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, illetve engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Lehetőség van arra is, hogy a harmadik életév betöltése előtt kezdjen a gyermek óvodába járni, ennek feltétele, hogy férőhelytől függően a felvételtől számított 6 hónapon belül betöltse a harmadik életévét és szobatiszta legyen.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással értesíti a szülőket.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

### 3.2. Elvárt viselkedési szabályok

*Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.*

*Egyházi óvodánkba az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat.*

*Az óvoda a fenntartó református egyház közreműködésével biztosítja az óvodában a gyermekek hitbéli – lelki – erkölcsi nevelését, mégpedig életkori sajátosságaiuknak megfelelően.*

*Óvodásainkat arra neveljük, hogy*

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

*A durva agresszív, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.*

*Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.*

*A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös áhítatokon, Családos Istentiszteleteken, rendezvényeken vesznek részt. A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről. Elvárjuk a családok részvételét is a meghirdetett közös intézményi és egyházi programjainkon.*

- *Az óvoda napi élete beszélgető körrel, imádsággal, énekléssel kezdődik.*
- *A hét egy napján az áhítatunkat és a hittan foglalkozásokat a Református Egyházközség lelkipásztora tartja az óvodában.*
- *A tanév során 6 alkalommal a református templomban Istentiszteleten veszünk részt gyermekeinkkel. Az óvodai élet során példamutató magatartással, keresztyén normák betartásával szükséges elől járni a gyermekek előtt.*

#### ***A gyermek megjelenése, öltözködése***

*Tisztaság, ápoltság, igényesség, kényelem jellemezze. Egészségi és kényelmi szempontok alapján szükség van szobai, udvari (és esetleg alváshoz szükséges) váltóruhára, tartalék ruhára (fehérenemű, póló, zokni vagy harisnya stb.). A ruhadarabokat, lábbeliket jellel lássák el az esetleges keveredés elkerülése érdekében. A tornaterem használatához tornaruházat (tornaruha, tornacipő) szükséges.*

*Kérjük, hogy félelmet keltő dolgokat ábrázoló ruhaneműkbe ne öltöztessék gyermeküket az intézmény szellemiségét tiszteletben tartva!*

*A balesetek elkerülése végett kérjük, hogy nyakláncot, gyűrűt, karperecet ne hordjon a gyermek óvodánkban. Az óvodába behozott értékekért felelősséget nem tudunk vállalni (ékszer, játék stb.).*



### **3.3. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala**

Az óvodapedagógussal egyeztetve óvodába be lehet hozni olyan tárgyat, amelyhez a gyermek ragaszkodik, az óvodában szeretne megmutatni társainak. A játékot tárolhatják saját zsákjukban, a csoportszobában elhelyezett „kincses” zsebekben vagy dobozokban. Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot) behozni tilos! A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

### **3.4. A gyermekek jutalmazása, értékelésének szempontjai**

*Alapvetően rögzítjük, hogy a helytelen viselkedést – és/cselekvésformát elsősorban figyelem – és jutalom megvonással büntetjük. Mások érdekeinek tiszteletben tartását elvárjuk a gyermekektől. A gyermeknek minden esetben-tisztában kell lennie azzal, hogy mely viselkedése/cselekvése következményeként vonjuk meg tőle a figyelmet és a jutalmat.*

*A gyermek fizikai és lelki bántalmazása, megszégyenítése tilos! Az adott szituációból való kiemelést agresszív magatartás/viselkedés esetén indokoltnak tartjuk. Ilyen esetekben törekedni kell arra, hogy a gyermek minél előbb megnyugodhasson, ennek érdekében néhány perc gondolkodást várunk el tőle, majd más tevékenység felé irányítjuk a figyelmét.*

*A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük. A jutalom elsősorban dicséretet jelent. A dicséretet a szülő tudomására hozzuk.*

*A gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok gyógypedagógus és pedagógiai asszisztens segítségével egyénre szabottan végzik. Ennek dokumentálását az egyéni fejlődési naplóban rögzítik. A „bemenettől a kimenetig” követik végig az óvodapedagógusok a gyermek fejlődését, és ehhez, valamint a gyermekek fejlesztéséhez szakszerű eszköz áll rendelkezésünkre.*

A gyermekek értékelésének szempontjai:

- Az értékelésnél figyelembe veszik az otthonról hozott ismereteket, készségeket, valamint a korosztályuknak megfelelő tulajdonságokat.
- Anamnézis felvétele (beiratkozáskor) és a beilleszkedés előkészítése az első lépés. Az erősödő gyermekvédelem, a beilleszkedési zavarokat és fejlődési lemaradást mutató gyermekek számának emelkedése egyre inkább szükségessé teszi a megfigyelhető gyermeki reakciók háttértörténeinek ismeretét.
- Elsősorban a játékban használható vizsgálati módszereket alkalmazzuk a fejlődés nyomon követésére 5 képességtérületen: testi érettség – motoros; érzelmi – akarati; szocializációs; anyanyelvi; értelmi.

### 3.5. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. <b>távolmaradás oka</b>	<b>igazolás formája</b>	<b>igazolás határideje</b>
<i>Betegség</i>	<i>orvosi igazolás</i>	<i>Betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni. (Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel gyógyult, egészséges állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.)</i>
<i>Váratlan, vagy hivatalos esemény</i>	<i>Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban</i>	<i>A hiányzást követő első napon, óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni.</i>
<i>Családi program</i>	<i>A gyermek óvónőjének előzetes tájékoztatása írásban, megjelölve távollét időtartamát.</i>	<i>Legkésőbb a hiányzást megelőző napon az óvónőnek kell átadni</i>
<i>Egy hetet meghaladó hiányzás</i>	<i>Írásban kérelmezi a szülő (nyomtatott vagy elektronikus formában hivatalos e-mail), az óvodavezető engedélyezése.</i>	<i>Legkésőbb a tervezett távollét megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvodavezetőnek.</i>

Ha a gyermek törvényes kötelezettsége alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti – az irányadó jogszabályokkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes

általános szabálysértési hatóságot és a gyámhatóságot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Mi, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük a szülők is próbáljanak ehhez alkalmazkodni!

### **3.6. Gyermekek étkezése az óvodában, étkezési térítési díj, óvodáztatási támogatás**

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.

Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (NNK), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget. *Az ételminta elrakása vonatkozik a szülők által behozott (születés- és névnap), kínálásra szánt édességre is (NNK-előírás). Az előírások szerint csak szavatossági idővel ellátott, vagy aznap vásárolt, számlával igazolt ételeket vehetünk át.*

*Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott étellel (csokoládé, túró rudi, cukorka, banán, üdítő stb.) tilos, a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is hátráltatja.*

Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 8.00 és 9.00 óra között, tízórai (gyümölcs) 10.00 – 11.00 között, ebéd 12.00 és 13.00 óra között, uzsonna 15.00 – 15.30 óra között.

A gyermek óvodai ellátásra akkor jogosult, ha az étkezési térítési díjat a szülők meghatározott időpontig (minden hónap 15-ig) a tárgy hónapban befizetik. Az étkezési díj befizetéséről papír alapú vagy elektronikus formában kapnak értesítést a szülők.

Információinkat, kiírásainkat kérjük figyelemmel kísérni. Annak a szülőnek, aki nem tesz eleget befizetési kötelezettségének gyermeke óvodai étkezését nem áll módunkban biztosítani. Az étkezéshez nyújtott szociális támogatások mértéke a törvény által biztosított szabályok szerint kerül elbírálásra. Minden nevelési év elején Szülői nyilatkozat formájában és önkormányzati határozat bemutatásával igazolják a kedvezményre jogosultságukat.

### **3.7. A gyermek étkezése lemondásának, jóváírásának rendje**

*A bejelentés napján 9 óráig a következő napra tudjuk lemondani az étkezést, az ezen időpont után történt hiányzásbejelentés már csak a 2 nappal későbbi étkezésre vonatkozhat.*

*Kérjük, minden esetben jelezzék, hogy mikor tér vissza a gyermek az óvodába, hogy étkezéséről időben gondoskodni tudjunk.*

## **4. SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN**

### **4.1. A szülő jogai**

*A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán-).*

*A szülő joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.*

*A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez segítséget, tanácsokat kapjon. Joga van az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vennie a foglalkozásokon, gyermekének megfigyelése érdekében. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen részt vehet.*

*A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.*

*A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülők szervezete megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 15 napon belül a szülők szervezetétől, legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.*

*A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.*

*Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.*

*Az óvoda vezetője az alábbi intézkedést teszi:*

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

### **4.2. A szülő kötelességei**

*A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi, hitéleti fejlődéséhez szükséges feltételekről.*

*Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.*

*Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi (fejlődési napló) és félévenként írásban rögzíti.*

*Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.*

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője a jogszabályban foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

*A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. A hatályos jogszabályok értelmében, amikor a gyermek betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.*

*Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.*

*A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.*

*Hátrányos helyzetű, illetve óvodaköteles korú gyermek óvodai nevelése nem szűnhet meg a befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.*

*Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.*

*A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.*

### **.3. Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása**

*Óvodánk számára a legfontosabb a gyermekekben és általuk a családokban kialakítani, megalapozni a keresztény értékeket.*

*Célunk olyan szeretetteljes, családias légkör kialakítása, amelyben a gyermekek biztonságot, törődést és odafigyelést kapnak.*

*Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát.*

*Esetleges konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.*

*Ezen törekvéseink és sikereink érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Példaadásukkal segítsék óvodánkat céljaink megvalósításában.*

*A közös feladat, munka érdekében kérjük, hogy az intézményben rendezett egyházi és óvodai ünnepeken, programokon minél gyakrabban vegyenek részt.*

### **4.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

*A szülőknek lehetőségük van arra – és igényeljük is –, hogy az óvodánkban folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.*

*Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.*

*Kérjük, probléma vagy konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét. Nem etikus, értékrendünkkel nem összeegyeztethető az a magatartás, mikor probléma, konfliktus esetén nem az illetékessel történik annak megbeszélése.*

*Együttműködésre alkalmas fórumok:*

- Szülői értekezletek (évente kétszer)
- Nyílt napok, bekapcsolódás a projektekbe
- Közös rendezvények, ünnepek
- Családos Istentiszteletek (évi 6 alkalom)
- Fogadóórák (vezetővel, óvónőkkal, vagy együttesen)
- Az óvónőkkal való rövid, esetenkénti megbeszélések

*Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, vagy az óvodavezetőjétől kérjenek. Más alkalmazottnak (óvodatitkár, dajka, más csoportbeli óvodapedagógus) nincs kompetenciája a gyermekről információt adni.*

*Az óvodatitkár a gyermek étkezésének megrendeléséről-lemondásáról mond információt, a csoportos dajka a gyermek gondozási feladataihoz kapcsolódó információkat közölheti (pl. evett-e, hol a ruhája, öltözőszekrény rendjének betartatása, szülői segítségek nyomon követése: gyümölcsnaptár, tisztasági csomag).*

## **5. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **5.1. Egészségfejlesztés**

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

## 6. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben *óvodaorvos és a védőnő biztosítja. Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálatához a szülő írásbeli engedélye szükséges.*

Óvodánkban csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. *Beteg, megfázott, gyógyszerert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek behozatala az óvodába az ő gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem megengedett. Ilyen esetben az óvónőnek kötelessége a gyermek átvételének a megtagadása.*

A nevelési év alatt betegség esetén háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező az NNK által előírt szabályoknak megfelelően.

*Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, ismeretlen eredetű kiütések (herpesz vírus, kötőhártya) esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután már a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ezekben az esetekben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból az óvodába.*

Állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadását *az óvodapedagógusokkal egyeztetve tudjuk megoldani, amennyiben a művelet problémamentes (allergia, asztma, diabetes, epilepszia, szívbetegség).*

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, szalmonella, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Intézményünk a bejelentést követően jelez az NNK-nak, és fertőtlenítő takarítást végez.

Minden évben 1 alkalommal – valamint szükség szerint – balesetvédelmi bejárást tartunk és a felmerülő teendőket elvégezzük.

Baleset esetén a balesettől függően helyben vagy szakorvosi rendelőintézetben látjuk el a gyermeket a szülők azonnali értesítése mellett. A balesetekről a szükséges bejelentéseket megteesszük.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

A gyermekvédelmi felelős minden nevelési év elején felmérő bejárást végez a csoportokban, konzultálva az ott dolgozó óvodapedagógusokkal. Nyilvántartást vezet a különböző veszélyeztetettségben lévő gyermekekről és a törvényességi eljárást lefolytatja.

A gyermekvédelmi felelős neve és elérhetősége a csoportok faliújságán megtekinthető.

## **7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **7.1. A házirend hatálybalépése**

A házirend 2023. év 09. hó 01. napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző érvényét veszti.

### **7.2. A házirend felülvizsgálata**

A házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, az óvodaszék, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Zsámbék, 2023. 08. 29.

.....

intézményvezető



